



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی

سند راهبردی

(اجرای برنامه مدیریت استراتژیک مبتنی در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی کرج)

1400 - 1403

تهیه و تنظیم: تیم آموزشی و پژوهشی مرکز

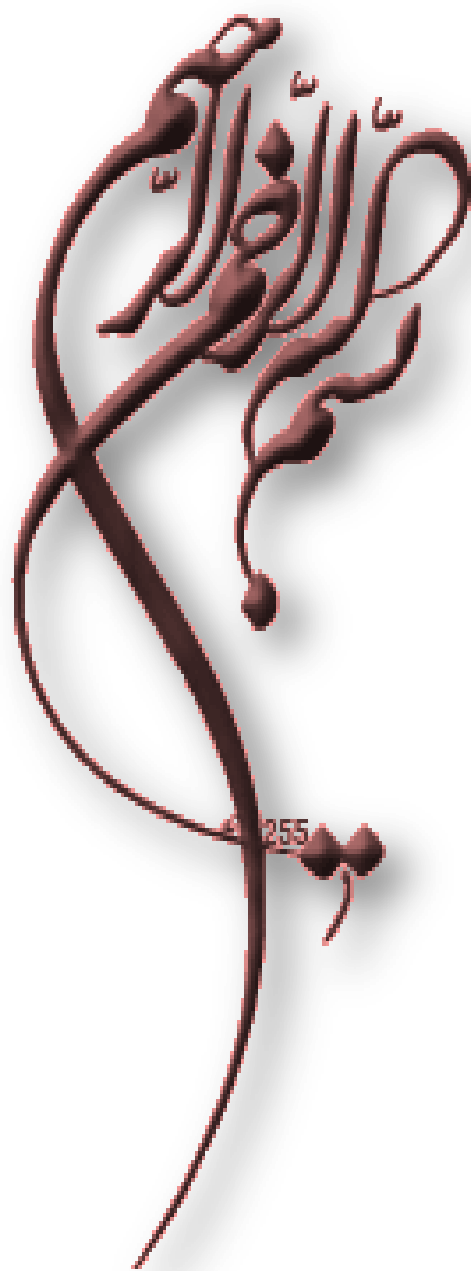


شماره سند : MH-PRMNNM-OT002

ویرایش : اول

	مدیر مرکز معاون درمان معاون آموزشی	سکینه شکرالهی دکتر سواک حاتمیان دکتر رضا علیزاده	تأیید کنندگان :
--	---	---	------------------------

 	معاون پژوهشی مدیر پرستاری	دکتر آروین نجفی شهربانو دلشاد	
	رئیس مرکز	دکتر علی برادران	تصویب و ابلاغ کننده :



اعضای تیم تدوین برنامه استراتژیک کتابخانه مرکز	۴
سخن آغازین	۶
معرفی و تاریخچه مرکز از بدو تاسیس تاکنون	۷
موقعیت جغرافیایی مرکز در شهر کرج	۸
اطلاعات شناسنامه ای مرکز	۸
واژه نامه	۹
تدوین بیانیه های مرکز ، بیانیه چشم انداز	۱۰
بیانیه رسالت	۱۱
بیانیه ارزش ها	۱۱
بیانیه های مرکز در یک نگاه	۱۲
راهبرد اصلی یا اهداف کلان مرکز	۱۳
لیست ذینفعان داخلی و خارجی و توقعات آنها	۱۳
جدول امتیاز دهی به ذینفعان بر اساس مقیاس ۵ رتبه ای لیکرت	۱۶
ماتریس علاقه - قدرت	۱۶
تعیین نقاط ضعف، قوت، فرصت، تهدید و چالش ها	۱۷
ماتریس ارزیابی عوامل داخلی مرکز	۱۷
ماتریس ارزیابی عوامل خارجی مرکز	۱۹
تحلیل نمودار SWOT و ماتریس تعیین استراتژی مرکز	۲۱
ماتریس برنامه ریزی استراتژیک کمی	۲۴
لیست استراتژی های مرکز بر اساس اولیت های شناسایی شده	۲۶
اهداف کلان و استراتژی های مرتبط	۲۷
اهداف اختصاصی ، استراتژی های مرتبط و برنامه های عملیاتی	۲۷
شاخص ها و سنجه های پایش برنامه استراتژیک	۳۲
تقدیر و تشکر	۳۵

اعضای تیم تدوین برنامه استراتژیک مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی		
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	دکتر محسن عمادالدین	ریاست
۲	دکتر سواک حاتمیان	معاونت درمان ، مسئول ایمنی
۳	دکتر رضا علیزاده	معاونت آموزشی

۴	دکتر آروین نجفی	معاونت پژوهشی
۵	سکینه شکرالهی	مدیریت
۶	شهربانو دلشاد	مدیریت پرستاری
	سمانه فانی	سوپروایزر آموزشی
	مینا پرشی	مسئول واحد بهبود کیفیت و اعتباربخشی
۹	زینب طالشی	مسئول کتابخانه
	علی حاجی طالبی	کارشناس پژوهشی مرکز

تهیه و تنظیم : دفتر بهبود کیفیت و اعتبار بخشی مرکز با همکاری مسئول کتابخانه



ضرورت امر برنامه ریزی از دیر باز مورد توجه مدیران سازمان ها بوده و اگر چه از گذشته، برنامه ریزی انجام می گرفته، اما به دلیل آنکه شرایط محیطی همواره در حال تغییر است، اهداف تعیین شده در برنامه در عمل تحقق نمی یابد.

از این رو است که ضرورت می یابد پروسه برنامه ریزی به صورت مستمر انجام و در مقاطع مختلف زمانی و با عنایت به تغییرات حاصله در شرایط محیطی، بازنگری لازم در برنامه صورت پذیرد.

برنامه ریزی استراتژیک قبل از آنکه یک تکنیک و فن باشد، یک نحوه تلقی و باور است که مدیران را به تفکر درازمدت و آینده نگری و پیش بینی افق های دوردست، ترغیب می نماید .

در سازمانی که این باور وجود نداشته باشد، بستر مناسبی برای رشد برنامه ریزی استراتژیک وجود نخواهد داشت . برنامه ریزی استراتژیک چون چتری بر سازمان و عملیات و اقدامات آن سایه گسترانیده و مدیران و مسئولان امور را در انجام فعالیت هایشان هدایت می نماید .

مدیریت استراتژیک، فرآیندی است مستمر. که از تدوین یک برنامه استراتژیک شامل برنامه مقدماتی و مراحل برنامه ریزی استراتژیک، فراتر رفته و استقرار، اجرای برنامه و سنجش و ارزیابی نتایج را نیز در بر می گیرد.

امروزه سیاست های مدیریتی که در دهه های پیش به عنوان ابزاری در دست مدیران برای رویارویی با محیط های پیچیده مورد استفاده بود، با ابعاد تازه تری روبرو شده است.

بهره گیری از شیوه مدیریت مشارکتی یکی از راه های اثر بخش و کارآمدی مدیران، در یک سازمان می باشد.

آینده نگاری مشارکتی با اصلاح ایده پردازی، تعریف مسئله و توافق نظر در استراتژی های بلند مدت باعث افزایش انعطاف پذیری سازمانی و افزایش گوناگونی دیدگاه ها شده و در نتیجه منجر به بهبود گزینه های استراتژیک می گردد.

تجربه و همچنین بررسی های انجام شده در همین زمینه نشان داده است که مشکلات زیادی در خصوص پیاده سازی و تدوین استراتژی در پیش روی مدیران قرار دارد، مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی، در همین راستا، به جهت اجرای استراتژی ها به صورتی موثر و پیش برنده، به تدوین و پیاده سازی استراتژی های خود با بهره گیری از شیوه مدیریت مشارکتی پرداخته است.

امید است تلاش انجام یافته در تدوین برنامه استراتژیک مرکز ، راه گشای توسعه این مرکز و بهره گیری سایر مراکز باشد.

در پایان از زحمات کلیه دست اندرکاران تدوین سند راهبردی مرکز که با تلاش های ارزنده خود سعی در هر چه بهتر ارائه دادن خدمات سلامت در راستای تحول نظام سلامت را دارند، سپاسگزارم و توفیق روز افزون شما را از خداوند منان خواستارم.

دکتر محسن عمادالدین
ریاست مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی



معرفی و تاریخچه مرکز از بدو تاسیس تاکنون:

مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی در سال ۱۳۴۰ توسط مرحوم حاج محمد فاتح یزدی تاسیس و بعنوان درمانگاه وقف گردید و در سال ۱۳۴۳ با کمی تغییر به بیمارستان ۶۰ تختخوابی (با ۲ بخش جراحی و ارتوپدی ، یک اتاق عمل و درمانگاه عمومی) تبدیل گردید.

در سال ۱۳۵۶ حدود ۵۵۰ متر مربع به زیر بنای بیمارستان اضافه شد و ظرفیت پذیرش آن به ۷۰ بیمار بستری رسید. در سال ۱۳۶۵ با ساخت و الحاق زیربنای ۱۵۰۰ متری ساختمان اورژانس، درمانگاه و بخش های بستری ۳ و ۴ ظرفیت بستری بیماران به ۱۱۰ نفر رسید. هم اکنون مرکز در فضایی به وسعت حدود ۸۰۰۰ متر مربع ، با ۲۹۰ تخت فعال و حدود ۹۱۰ نفر پرسنل (پزشک: ۱۱۰ نفر ، اداری ، مالی و پشتیبانی: ۱۰۷ نفر ، نیروی پرستاری: ۵۰۶ نفر ، پاراکلینیک : ۶۳ نفر و منشی و خدمات: ۱۲۴ نفر) فعالیت می نماید .

مرکز دارای واحدهای مختلفی می باشد:

✚ بخش اورژانس با حضور ۲۴ ساعته دو پزشک مقیم (متخصص طب اورژانس و پزشک عمومی) و ارائه خدمات ۲۴ ساعته

به مصدومین تصادفات ، حوادث ، سوختگی و بیماران نیازمند به انواع اعمال جراحی با مجموع ۱۸ تخت

✚ چهار بخش مراقبت های ویژه با مجموع ۴۸ تخت ، مجهز به امکانات و تجهیزات، فلوشیپ و متخصص بیهوشی مقیم

✚ دو اتاق عمل (اتاق عمل جنرال و اتاق عمل چشم) با مجموع ۳۰ تخت

✚ بخش سوختگی با ۱۳ تخت و مجهز به ۲ تخت مراقبت های ویژه

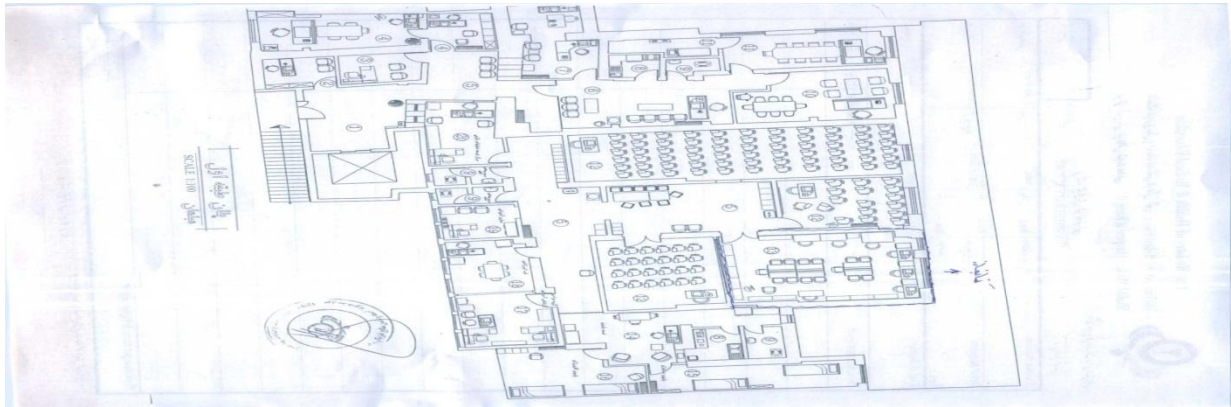
✚ هفت بخش جراحی و Day care ، مجموعاً ۲۰۲ تخت بستری

در حال حاضر، مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی به ریاست آقای دکتر محسن عمادالدین ، با بهره مندی از پزشکان و متخصصان مجرب ، پرسنل پرستاری و پاراکلینیک ماهر و کار آزموده و با وجود واحدهای کلینیکی و پاراکلینیکی متعدد اعم از فیزیوتراپی ، CT Scan ، MRI ، رادیولوژی ، Bone Scan ، سونوگرافی ، EMG ، NCV ، ادیومتری ، آزمایشگاه ، اکوکاردیوگرافی و ... آماده ارائه خدمات به مراجعین محترم می باشد.



معرفی و تاریخچه کتابخانه مرکز از بدو تاسیس تاکنون:

نقشه واحد کتابخانه مرکز آموزشی مرکز در شهر کرج :



اطلاعات شناسنامه ای مرکز :

نام مرکز : مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی

آدرس مرکز : کرج- چهار راه طالقانی- بلوار ماهان- نبش میدان شهید مدنی

شماره تلفن های مرکز : ۰۲۶-۳۴۴۲۷۰۰۱-۳

شماره نمابر مرکز : ۳۴۴۲۶۹۷۹

تاریخ تاسیس مرکز : ۱۳۶۵

نوبت کاری : صبح، عصر

نوع فعالیت: دانشگاهی —رده بندی NLM

شابکا: IR2009600022

درجه و تاریخ آخرین ارزشیابی : سه ماهه آخر ۱۴۰۰

کل مساحت زمین : ۵۰ متر

کل مساحت زیر بنا : ۵۰ متر

تعداد طبقات ساختمانی : ۱ طبقه

تعداد درب های ورودی : ۱

منابع فارسی نسخه : ۱۹۸۶

منابع فارسی عنوان : ۱۰۰۰

منابع لاتین نسخه : ۵۳۰

منابع لاتین عنوان : ۱۵۰

تعداد کل منابع نسخه : ۲۵۱۶

تعداد کل منابع عنوان : ۱۱۵۰

تعداد سیستم : ۸

تعداد میز برای مطالعه : ۸

آدرس وب سایت بیمارستان <https://madani.abzums.ac.ir/>

آدرس وب سایت (لینک) کتابخانه بیمارستان : <https://madani.abzums.ac.ir/fa-IR/madani.abzums.ac>

واژه نامه (Terminology) :

✚ **رسالت (Mission) :** مشخص کننده فلسفه وجودی سازمان بوده و شامل اهداف، وظایف اصلی، ویژگی ها و ارزش های

حاکم بر آن سازمان می باشد.

✚ **چشم انداز (Vision) :** شرایط وقوع و تحقق رسالت سازمانی را به نمایش گذاشته و باعث ایجاد انگیزش در مجموعه و دریافت کنندگان خدمات می گردد.

✚ **ارزش ها (Value) :** مجموعه قوانین ثابت و غیر متغیری است که کل استراتژی ها بر مبنای آنها شکل گرفته و در تمام طول زمان اجرا، با تکیه و نگاه بر آنها استراتژیها به اجرا گذاشته می شوند.

✚ **ذینفعان (Stakeholders) :** ذینفع، افراد یا سازمانهایی هستند که به نوعی از فعالیتهای سازمان متاثر می شوند و می توانند، تقویت کننده یا مانع موفقیت سازمان شوند. ذینفع ممکن است برنده یا بازنده باشند و نیز می توانند بخشی از تصمیم گیرندگان، کاربران، مصرف کنندگان و فعالان فعالیت های سازمان باشند."

✚ **نقاط قوت (S / Strengths) :** مجموعه منابع و توانمندی های داخل سازمانی که سازمان را در جهت نیل به اهداف خود یاری می نماید.

✚ **نقاط ضعف (W / Weaknesses) :** مجموعه ای از عوامل داخل سازمانی که مانع از تحقق اهداف سازمان می گردند.

✚ **فرصت ها (O / Opportunities) :** مجموعه ای از امکانات بالقوه خارج از سازمان که در صورت بهره گیری از آنها توانمندی های سازمان افزایش خواهد یافت.

✚ **تهدیدها (T / Threats) :** مجموعه ای از عوامل موثر و مداخله گر خارج از سازمان که مانع از اجرای برنامه ها و تحقق اهداف سازمان می گردند.

✚ **عوامل داخلی (SW) :** مجموعه نقاط قوت و ضعف سازمان را عوامل داخلی گویند.

✚ **عوامل خارجی (OT) :** مجموعه فرصت ها و تهدیدهای سازمان را عوامل خارجی می گویند.

✚ **استراتژی (Strategy) :** مجموعه ای از راهها که باعث رساندن سازمان به اهداف از پیش تعیین شده خود میشوند.

✚ **استراتژی های (SO) :** استراتژی هایی که با استفاده از نقاط قوت در جهت بهره گیری از فرصت ها تدوین میشوند.

✚ **استراتژی های (ST) :** استراتژی هایی که باعث کنترل تهدیدها و یا تبدیل آنها به فرصت می شوند.

✚ **استراتژی های (WO) :** استراتژی هایی که جهت استفاده از فرصت ها، و رفع کمبود ها تدوین می شوند .

✚ **استراتژی های (WT) :** استراتژی هایی که سازمان را در برابر تهدیدها حفظ کرده و توانمندی سازمان را جهت کنترل و یا تبدیل تهدید به فرصت افزایش می دهند .

تدوین بیانیه های چشم انداز، رسالت و ارزش های سازمانی :



هر سازمان پیش از تصمیم‌گیری در مورد استراتژی‌ها، باید به درستی بداند که رسالت او چیست (ماموریت)، آرمان های بلند سازمان چه ویژگی هایی دارند (چشم انداز) و معیارهای اساسی در ارزیابی رفتار سازمان کدامند (ارزش های کلیدی). این مبانی را ارکان استراتژی می نامند و از آن جهت که کسب و کار محوری سازمان بر این اساس شکل می گیرد، از نهایت اهمیت برخوردارند.

بیانیه چشم انداز/دور نما کتابخانه بیمارستان (Vision) :

چشم‌انداز تصویری محرک از آینده مطلوب کتابخانه بیمارستان است (ترجیحاً تصویر مطلوب و ایده‌آل در سه سال آینده کتابخانه بیمارستان). چشم‌انداز، مهیج و انرژی زا است و بالاترین استاندارد است که یک کتابخانه بیمارستانی می‌تواند خود را در قبال میزان نیل به آن سنجش کند.

چشم انداز خدمات کتابخانه و اطلاع رسانی پزشکی موجز و الهام بخش است از چیزی که کتابخانه می‌خواهد در آینده به آن برسد.

چشم انداز بر توسعه خدمات و برنامه های آینده بر حسب تغییرات نیازها و محیط تمرکز دارد.

موضوعات غالب در تدوین چشم انداز بدین شرح اند:

- ✚ نوید دهنده کتابخانه موفق و بالنده برای ذینفعان و حسرت بر انگیز برای رقبا
- ✚ بیان گر هدفی بزرگ و مشخص در آینده
- ✚ سرآمدی و الگو شدن
- ✚ واژگانی که برای مدتی طولانی در یاد و خاطره ها بماند.

تعریف شفاف چشم‌انداز به ایجاد نگرشی مشترک از آنچه سازمان در آینده شبیه آن خواهد بود، کمک می‌کند. سازمان‌هایی که چشم‌انداز خود را به صورت شفاف ترسیم می‌کنند، باعث ترغیب کارکنان به سمت آینده مطلوب سازمان می‌شوند. چشم‌انداز، با هدف آفریدن آینده، نه پیش‌بینی آینده ترسیم می‌شود.

چشم انداز کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی (Vision)

کتابخانه بیمارستان بر آن است تا جهت ارتقای سواد اطلاعاتی، فراهم آوری مجموعه ای حاوی جدیدترین و مناسب ترین اطلاعات با توجه به نیاز کاربران، شناسایی سطح نیازها و تأمین سریع و کافی؛ سهم خود را در ارتقای افزایش کیفیت تولید علم، آموزش و پژوهش در مرکز آموزشی(کتابخانه بالین) ایفا کند. بدین منظور از ساختارهای نوین عرضه اطلاعات و فناوری با اتکا به نیروی انسانی کارآمد بهره برده و در این راستا از پیشنهادات و انتقادات سازنده اعضای محترم هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان درمان و سایر کاربران استفاده می کند.

بیانیه رسالت/ماموریت کتابخانه (Mission) :

رسالت سندی است که یک سازمان را از سایر سازمان های مشابه متمایز می نماید. ماموریت بیمارستان نشان دهنده طیف فعالیت، از نظر خدمت و بازار می شود. رسالت، هویت و شناسنامه بیمارستان است. پاسخ به این سوال است که ما برای چه منظوری وجود داریم. یک رسالت بیانگر ارزش ها و اولویت های یک سازمان است.

یک بیانیه رسالت باید:

- ✚ روشن باشد و توافق نظر ایجاد کند.
- ✚ قابل درک و پذیرش توسط کارکنان باشد.
- ✚ واقعی، عملی و با عبارات مشخص بیان شده باشد.
- ✚ در عین حال کامل، به یادماندنی و به اندازه ای باشد که سازمان را بشناساند.

رسالت کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی (Mission)

کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی کرج به عنوان کتابخانه یکی از مراکز تابعه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز، با بهره گیری از شیوه های نوین کتابداری و اطلاع رسانی و استفاده از تکنولوژی های پیشرفته مطالعاتی در جهت استفاده بهینه از منابع و امکانات به منظور اشاعه سریعتر اطلاعات، متعهد به ایجاد و توسعه کتابخانه دیجیتال، ارتقاء کمی و کیفی خدمات کتابخانه بیمارستان و اطلاع رسانی پزشکی در بخشهای مختلف مرکز آموزشی بوده و در این راستا از هیچ کوششی دریغ نمی نماید.

بیانیه ارزش ها (Value) :

ارزش های اساسی در سازمان پاسخ به سوال چگونگی است. پاسخ به این سوال که در راستای تحقق رسالت چه حریم ها و ضوابطی رعایت می شوند. ارزش ها در واقع اصول اعتقادی دیرپا و اساسی یک سازمان می باشند و باعث رشد و نمو افراد در قالب گروه می شوند. ارزش ها اصول راهنما در سازمان می باشند که رهنمودهای لازم برای تصمیم گیری و رفتار خواهند بود.

ارزش های بنیادی بیشترین تأثیرش را بر فرهنگ سازمانی دارد که آرامش، بهره وری، گردش کم کارکنان، رضایت مشتریان و تأمین کنندگان و سهامداران حاصل آن است.

اصول و ارزش های کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی (Value)

- استفاده از فناوری روز و با کیفیت
- مشارکت، مسئولیت‌پذیری و رعایت اخلاق حرفه‌ای
- افزایش رضایتمندی کاربران
- مشتری محوری و ارائه خدمات به هنگام، دقیق و کامل به تمام مراجعان

بیانیه های کتابخانه مرکز در یک نگاه :

بیانیه رسالت (Mission) ، اهداف و برنامه های کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی

رسالت (Mission)



کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی کرج به عنوان کتابخانه یکی از مراکز تابعه دانشگاه

علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز ، با بهره گیری از شیوه های نوین کتابداری و اطلاع رسانی

و استفاده از تکنولوژی های پیشرفته مطالعاتی در جهت استفاده بهینه از منابع و امکانات به منظور اشاعه سریعتر اطلاعات ، متعهد به ایجاد

و توسعه کتابخانه دیجیتال ، ارتقاء کمی و کیفی خدمات کتابخانه بیمارستان و اطلاع رسانی پزشکی در بخشهای مختلف مرکز آموزشی بوده

و در این راستا از هیچ کوششی دریغ نمی نماید .

اهداف اصلی یا اهداف کلان کتابخانه مرکز (Goals)

۱. پشتیبانی از اهداف آموزشی، پژوهشی و درمانی مرکز آموزشی

۲. ایجاد و توسعه کتابخانه دیجیتال

۳. ارتقاء کمی و کیفی خدمات کتابخانه بیمارستان



اهداف اختصاصی کتابخانه مرکز

۱. وجین دوره ای و بروز نمودن کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی

۲. برگزاری کارگاه های آموزشی به منظور استفاده بهینه اعضاء محترم هیئت علمی، دستیاران و دانشجویان از منابع مطالعاتی موجود در

کتابخانه دیجیتال

۳. گسترش ارتباط بین همکاران کتابخانه های مراکز آموزشی جهت استفاده از تجربیات یکدیگر.



رسالت کتابخانه (Mission) مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی

کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی کرج به عنوان کتابخانه یکی از مراکز تابعه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز، با بهره گیری از شیوه های نوین کتابداری و اطلاع رسانی و استفاده از تکنولوژی های پیشرفته مطالعاتی در جهت استفاده بهینه از منابع و امکانات به منظور اشاعه سریعتر اطلاعات، متعهد به ایجاد و توسعه کتابخانه دیجیتال، ارتقاء کمی و کیفی خدمات کتابخانه بیمارستان و اطلاع رسانی پزشکی در بخشهای مختلف مرکز آموزشی بوده و در این راستا از هیچ کوششی دریغ نمی نماید.

در این مسیر به اصول و ارزش های (Value) ذیل معتقدیم:

- استفاده از فناوری روز و با کیفیت
- مشارکت، مسئولیت پذیری و رعایت اخلاق حرفه ای
- افزایش رضایتمندی کاربران
- مشتری محوری و ارائه خدمات به هنگام، دقیق و کامل به تمام مراجعان



چشم انداز (Vision) کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی

کتابخانه بیمارستان برآن است تا جهت ارتقای سواد اطلاعاتی، فراهم آوری مجموعه ای حاوی جدیدترین و مناسب ترین اطلاعات با توجه به نیاز کاربران، شناسایی سطح نیازها و تأمین سریع و کافی؛ سهم خود را در ارتقای افزایش کیفیت تولید علم، آموزش و پژوهش در مرکز آموزشی (کتابخانه بالین) ایفا کند. بدین منظور از ساختارهای نوین عرضه اطلاعات و فناوری با اتکا به نیروی انسانی کارآمد بهره برده و در این راستا از پیشنهادات و انتقادات سازنده اعضای محترم هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان درمان و سایر کاربران استفاده می کند.



راهبرد اصلی یا اهداف کلان کتابخانه مرکز (Goals):

با توجه به الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و بیانیه‌های مرکز (چشم انداز، رسالت و ارزش‌ها) اهداف کلان زیر به عنوان سرلوحه مراحل تدوین استراتژی به توافق جمع رسید:

اهداف اصلی یا اهداف کلان کتابخانه مرکز (Goals)



۴. پشتیبانی از اهداف آموزشی، پژوهشی و درمانی مرکز آموزشی

۵. ایجاد و توسعه کتابخانه دیجیتال

۶. ارتقاء کمی و کیفی خدمات کتابخانه بیمارستان

اهداف اختصاصی کتابخانه مرکز

۴. وجین دوره ای و بروز نمودن کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی

۵. برگزاری کارگاه های آموزشی به منظور استفاده بهینه اعضاء محترم هیئت علمی، دستیاران و دانشجویان از منابع

مطالعاتی موجود در کتابخانه دیجیتال

۶. گسترش ارتباط بین همکاران کتابخانه های مراکز آموزشی جهت استفاده از تجربیات یکدیگر.



لیست ذینفعان / کاربران (Stakeholders)،

توقعات آنها از کتابخانه مرکز و تحلیل ذینفعان:

به طور کلی ذینفعان، افراد و گروه‌هایی هستند که برای رسیدن به بخشی از اهداف یا نیازهای خود به سازمان وابسته‌اند و سازمان نیز به نوبه خود به آنها وابسته است و از آنها متاثر می‌شود. علت تحلیل ذینفعان این است که به ما کمک کند تا:

🌈 به مسئولیت‌های اجتماعی سازمان توجه کنیم.

پی ببریم کدام افراد یا سازمان‌ها را در موفقیت یا شکست خود دخیل بدانیم.

به نقش و جایگاه ذینفعان در قبال خود پی ببریم.

در تدوین اهداف و استراتژی‌ها به خواسته‌های ذینفعان توجه کرده تا ریسک و خطر آن‌ها متوجه برنامه‌های سازمان نشود.

روش کار:

هر گروه یا شخصی که بتواند بر دستاوردهای کتابخانه و خدمات اطلاع رسانی تأثیر بگذارد یا تحت تأثیر آن قرار بگیرد، به عنوان ذینفع محسوب می‌شود. کتابخانه با هدایت تیم آموزشی و پژوهشی مرکز گروه‌های مختلف کاربران و ذینفعان خود را شناسایی کرده است. فرم‌های نیازسنجی تهیه و به کارکنان و کاربران کتابخانه ابلاغ شده و به طور منظم بررسی می‌شود.

در کتابخانه بیمارستان پزشکان و اعضای هیئت علمی، پرستاران، پیراپزشکان، دستیاران، دانشجویان و سایر کارکنان به عنوان کاربران بالقوه کتابخانه محسوب می‌شوند.

خدمات کتابخانه و اطلاع رسانی پزشکی برنامه راهبردی مکتوب دارد؛ که به طور منظم اطلاعات مورد نیاز کاربران و ذینفعان را شناسایی، ارزیابی، تجزیه و تحلیل می‌کند، تا در نتیجه، منابع و خدمات مؤثری را متناسب با نیازهای آنان فراهم کند.

روش‌هایی که برای شناسایی، ارزیابی، تجزیه و تحلیل نیازهای کاربران مورد استفاده قرار گرفته شامل موارد ذیل می‌باشند:

الف - گروه‌های بحث: مدیران گروه

ب - بررسی‌ها یا نظرسنجی؛

پ - جمع‌آوری اطلاعات و تحلیل آماری؛

ت - بودجه؛

ث - برنامه‌های راهبردی سنوات گذشته؛

ج - مشورت با کارکنان ارشد و دیگر نمایندگان کاربران؛

چ - مستندات

لیست کاربران کتابخانه مرکز آموزشی - درمانی شهید مدنی و شناسایی نیازها و انتظارات ایشان

ذینفعان داخلی		
ردیف	عنوان	نیازها و انتظارات
	پزشکان و اعضای هیات علمی، اساتید مرکز آموزشی	۱) ایجاد زمینه مناسب برای پژوهش و آموزش ۲) ایجاد شرایط و محیط مناسب و ایمن ۳) احترام درخور و حفظ شخصیت انسانی ۴) وجود بستر مناسب برای ارتقاء دانش و مهارت
	دانشجویان (دستیار استاذ - انترن - پرستاری و ...)	۵) تهیه تجهیزات مناسب پژوهشی و آموزشی ۶) ایجاد شرایط مناسب جهت ارتقاء سطح فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مرکز ۷) به روزرسانی منابع فارسی، لاتین چاپی و غیرچاپی ۸) فضای مناسب و مجهز، تهویه استاندارد
	کارکنان مرکز	۹) ایجاد زمینه مناسب برای و بالابردن سطح علمی ۱۰) ایجاد شرایط و محیط مناسب و ایمن ۱۱) احترام درخور و حفظ شخصیت انسانی ۱۱) وجود بستر مناسب برای ارتقاء دانش و مهارت در بالین

لیست استراتژی های کتابخانه مرکز بر اساس اولویت های شناسایی شده :

با توجه به نتایج بدست آمده اولویت استراتژی ها و برنامه های کتابخانه مرکز به قرار زیر تعیین گردید.



- ✚ بهسازی فضای فیزیکی مخزن کتابخانه
- ✚ طراحی و عملیاتی نمودن عضویت در نرم افزار برای کلیه کارکنان مرکز
- ✚ اقدامات و تدابیر امنیتی از قبیل جلوگیری از سرقت و آسیب های دیگر (زلزله، آتش سوزی و...).
- ✚ بکارگیری شیوه های نوین کتابداری و اطلاع رسانی جهت استفاده بهینه از منابع و امکانات موجود
- ✚ اختصاص نور کافی و لازم و تهویه مناسب و حرارت مطبوع جهت ایجاد محیط مناسب در محل کار پرسنل و در محل مطالعه متقاضیان
- ✚ ایجاد روحیه پژوهش و ایجاد فرصت های مناسب جهت تقویت خلاقیت و ابتکار بین کارکنان
- ✚ استفاده از اطلاعات و تجربیات کتابداران و کارشناسان اهل فن جهت پیشبرد اهداف کتابخانه
- ✚ تدوین خط مشی و آیین نامه های لازم در ارتباط با خدمات و فعالیت کتابخانه
- ✚ تهیه راهنما و بروشور به منظور آگاه کردن اساتید و دانشجویان از منابع و خدمات کتابخانه در شروع سال تحصیلی
- ✚ برگزاری کارگاه آموزشی جهت آشناسازی دانشجویان جدیدالورود به نحوه ی سرچ مقالات
- ✚ برگزاری کارگاه آموزشی جهت آشناسازی پرسنل فعال و پژوهشگر در مورد بانک های اطلاعاتی
- ✚ تدوین و اجرای برنامه های آموزش استفاده از کتابخانه برای دانشجویان و اساتید
- ✚ فراهم آوردن امکانات و تسهیلات کافی و مناسب جهت استفاده از منابع کتابخانه
- ✚ کتابخانه بتواند با استفاده از خدمات آگاهی رسانی جاری، تابلو اعلانات، ایمیل و یا از طریق وب سایت بیمارستان فعالیت های خود را در معرض عموم قرار دهد.
- ✚ بهبود و توسعه تجهیزات و استفاده از تجهیزات استاندارد به جای تجهیزات فرسوده
- ✚ نصب و راه اندازی حداقل ۵ رایانه در خصوص جستجوی کامپیوتری متقاضیان
- ✚ مجموعه ای پویا و روز آمد از مواد کتابخانه ای
- ✚ آشنایی مراجعان با قابلیت ها و نحوه ی جستجو در نرم افزار پارس آذرخش
- ✚ قفسه خوانی سالانه و جایگزینی کتابهای مفقود شده در اسرع وقت
- ✚ وجین کردن مستمر کتابها بر طبق آیین نامه ی وجین
- ✚ تهیه آمار دقیق خدمات ارائه شده اعم از امانت، پاسخگویی مراجعین و... جهت تصمیم گیری و برنامه ریزیهای آن
- ✚ نظر سنجی و رضایت سنجی از مراجعین
- ✚ تعیین و تشخیص نیازهای اطلاعاتی کاربران و پاسخگویی از طریق ارائه منابع موجود در کتابخانه
- ✚ استفاده از منشور اخلاقی کتابداری و اطلاع رسانی و اجرایی نمودن آن
- ✚ آشنایی با ابزارهای بازیابی اطلاعات در کوتاه ترین زمان ممکن
- ✚ ارتقاء بخش اطلاع رسانی پزشکی کتابخانه به منظور ارائه خدمات مشاوره اطلاعات سلامت به اساتید ، دانشجویان و کارکنان
- ✚ برگزاری کارگاه های آموزشی آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی فارسی (SID, IRANDOC, ISC, MAGIRAN).
- ✚ برگزاری کارگاه های آموزشی آشنایی و جست و جو در پایگاه های معتبر خارجی نظیر : (PubMed, Cochrane)
- ✚ (Library, Web of Science, Scopus, ScienceDirect, Clinical Key, Embase, Trip, Up To Date)

✚ معرفی مجلات معتبر گروههای بالینی بیمارستان مطابق با نمایه نامه های استنادی بین المللی (ISI , SCOPUS)
 ✚ ISC) به اعضای هیات علمی و دانشجویان
 ✚ به روز کردن وب سایت کتابخانه به منظور ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی موثر به گروه های آموزشی مختلف بیمارستان و کارکنان مرکز
 ✚ افزایش عملیات امانت و عضویت الکترونیک کتابخانه تحت نرم افزار جامع کتابخانه ای
 ✚ افزایش مهارت سواد اطلاعاتی مراجعان بالا بردن شان و وجهه ی اجتماعی کتابدار، پررنگ کردن نقش کتابدار به عنوان کتابدار بالینی و بازتاب آن در مرکز آموزشی درمانی

بخاطر داشته باشیم :

برنامه ریزی استراتژیک تنها داشتن برنامه استراتژیک نیست.
 برنامه استراتژیک بدون عمل به آن "رویا پردازی" است.
 و عمل کردن بدون برنامه استراتژیک "وقت تلف کردن" است.
 "تحول"، عمل کردن در "راستای استراتژی" است.



تقدیر و تشکر :

در پایان از تیم آموزشی و پژوهشی مرکز که با حضور فعالانه خود در فرایند طراحی، استقرار، ارزیابی «مدیریت استراتژی» همکاری داشته اند، تشکر ویژه می نمایم.

" مردم برای شکست برنامه ریزی نمی کنند، بلکه در برنامه ریزی شکست می خورند. "

امید است کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی، با همت تیم آموزشی و پژوهشی توانمند خود، به چشم انداز مدنظر، در افق زمانی تعیین شده دست یابد.

خدا یا چنان کن سرانجام کار

که تو خشنود باشی و ما رستگار

"موبد و موفق باشید"